

نوع فرم
روش اجرایی

کد سند : PR - ME - 105

تاریخ تنظیم: 95/08/14

تاریخ ابلاغ: 1404/2/1

تاریخ بازنگری: 1405/02/01



بیمارستان نیاپور بندر خمیر

دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

عنوان روش اجرایی : اسقاط تجهیزات و ملزومات پزشکی

کارکنان مرتبط: تمامی واحد ها و بخش های بستری، درمانی، تشخیصی و خدماتی بیمارستان

سیاست کلان: با اسقاط مسئولانه و کارشناسی شده تجهیزات، از اسقاط بدون دلیل تجهیزات جلوگیری شده و همچنین از استفاده تجهیزات اسقاطی و خراب در بخش های بیمارستان نیز ممانعت به عمل می آید.


شیوه انجام کار : (به ترتیب و با ذکر مسئول اجراء)

- 1- مسئول بخش یا واحد از طریق سایت pmq قسمت تعمیرات، به مسئول تجهیزات بیمارستان خرابی دستگاه را اعلام می نماید .
- 2- مسئول تجهیزات بیمارستان به بخش یا واحد مراجعه نموده بعد از بررسی در صورت امکان آن را تعمیر می نماید
- 3- مسئول تجهیزات اگر قادر به تعمیر دستگاه معیوب نبود با شرکت نمایندگی هماهنگی های لازم جهت تعمیر را انجام می نماید .
- 4- چنانچه شرکت قادر به تعمیر نبود و به لحاظ هزینه بالا ، تعمیرات انجام نشود آن را بلااستفاده به مرکز مربوطه اعلام می نماید
- 5- مسئول تجهیزات با تأیید رئیس بیمارستان و رئیس شبکه طی نامه ای به اداره تجهیزات دانشگاه اعلام وضعیت میکند در صورت تعیین تکلیف از طرف تجهیزات دانشگاه آن را تحویل امین اموال بیمارستان نموده تا درانبار تجهیزات اسقاطی قرار دهد.
- 6- کلیه مکاتبات و اسناد مربوطه در واحد تجهیزات پزشکی بیمارستان بایگانی می گردد

امکانات و تسهیلات : سیستم کامپیوتر و نرم افزار

(استاندارد) : دستورالعمل ضوابط مدیریت نگهداشت تجهیزات پزشکی – آیین نامه تجهیزات پزشکی_بخش نامه های ابلاغی

نحوه نظارت :

<p>بیمارستان نیاپور بندر خمیر</p> <p>دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت</p>	<p>نوع فرم روش اجرایی</p> <p>کد سند : PR - ME - 105</p> <p>تاریخ تنظیم: 95/08/14</p> <p>تاریخ ابلاغ: 1404/2/1</p> <p>تاریخ بازنگری: 1405/02/01</p>	
--	--	---

جدول اسامی تهیه کنندگان روش اجرایی

سمت	نام و نام خانوادگی
کارشناس تجهیزات پزشکی	راحیل لشتغانی پور
مسئول اعتبار بخشی	سامیه هوشمند

تأیید کننده روش اجرایی

سمت	نام و نام خانوادگی
مدیر داخلی	-

ابلاغ کننده

سمت	نام و نام خانوادگی
رئیس بیمارستان	دکتر صلاح الدین سفاری